

**Stichting Kindercentrum Hansje Stoffel
te Delft
Rapport inzake de jaarrekening 2025**

Inhoudsopgave

Accountantsrapport	3
Samenstellingsverklaring van de accountant	4
Financiële positie	5
Fiscale positie	6
Bestuursverslag	7
Bestuursverslag	8
Jaarrekening 2025	15
Balans per 31 december 2025	16
Staat van baten en lasten over 2025	18
Algemene toelichting	19
Grondslagen voor financiële verslaggeving	20
Toelichting op balans	22
Toelichting op staat van baten en lasten	25
Overige toelichtingen	28

ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Kindercentrum Hansje Stoffel
De Meesterstraat 2
2613 XB Delft

Gouda, 16 juli 2026

Geacht bestuur en raad van toezicht,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2025 van uw onderneming.

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Kindercentrum Hansje Stoffel te Delft is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de winst-en-verliesrekening over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen. Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven (Rjk C1) van de Raad voor de jaarverslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Kindercentrum Hansje Stoffel. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Van Ree Accountants

namens deze

Digitaal ondertekend met Hix door

C.J.W. van der Hoek AA RB

op 16-07-2026 17:03

vanaf IP x.x.x.224

C.J.W. van der Hoek AA RB

Financiële positie

Ontwikkeling werkkapitaal

Het onderstaande overzicht geeft een beeld van de ontwikkeling van de liquiditeitspositie ultimo het verslagjaar en is ontleend aan de balans:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>Beschikbaar op lange termijn</i>		
Eigen vermogen	272.643	189.093
Voorzieningen	942	10.736
	<u>273.585</u>	<u>199.829</u>
<i>Vastgelegd op lange termijn</i>		
Materiële vaste activa	156.859	194.267
	<u>156.859</u>	<u>194.267</u>
Werkkapitaal	<u><u>116.726</u></u>	<u><u>5.562</u></u>

De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de onderneming.

Opbouw werkkapitaal

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. Op basis van de balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vorderingen	14.000	32.048
Effecten	10.035	8.716
Liquide middelen	359.598	149.647
Vlottende activa	<u>383.633</u>	<u>190.411</u>
Af: kortlopende schulden	266.907	184.849
Werkkapitaal	<u><u>116.726</u></u>	<u><u>5.562</u></u>

Fiscale positie

Verschuldigde vennootschapsbelasting

Het belastbaar bedrag is als volgt te berekenen:

<i>Berekening belastbaar bedrag</i>				2025
				€
Resultaat voor belastingen				120.684
Belastbaar bedrag				120.684
<i>Berekening vennootschapsbelasting</i>				
Eerste schijf	19,00 % van	120.680		22.929
Verschuldigde vennootschapsbelasting				22.929

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

Het jaar 2025 stond voor Kindercentrum Hansje Stoffel in het teken van bestuurlijke overgang, herstel en heroriëntatie. Per 1 juni 2025 is een nieuwe bestuurder aangetreden. Daarmee kent dit verslagjaar twee onderscheiden perioden: de eerste vijf maanden, voorafgaand aan de bestuurswisseling, en de periode vanaf juni 2025, waarin voortvarend gewerkt aan overzicht, het herstel van kwetsbare processen en het versterken van de samenhang in beleid, organisatie en bedrijfsvoering.

Gedurende het hele jaar is de continuïteit van de opvang behouden gebleven: kinderen en ouders konden rekenen op veilige, stabiele en vertrouwde opvang, waarmee de kernopdracht ook in dit overgangsjaar onverminderd is uitgevoerd.

Vanaf juni 2025 lag de prioriteit bij het brengen van rust in het team, het leren kennen van elkaar en het geven van vertrouwen. Gelijktijdig is hard gewerkt aan het verkrijgen van bestuurlijk overzicht en inzicht in de basisprocessen. Al snel bleek dat actie nodig was op meerdere terreinen tegelijk, waaronder de bedrijfsvoering, de rol- en taakverdeling en verdere interne samenwerking. In het derde kwartaal is een eerste professionaliseringsslag gemaakt: werkprocessen en afspraken zijn herijkt, en er is gewerkt aan meer structuur, duidelijkheid en aanspreekbaarheid binnen de organisatie. In zomer 2025 is contact gelegd met Van Ree Accountants en HR-adviseurs. Vanaf het vierde kwartaal heeft Van Ree de basis gelegd voor een professionele financiële administratie en voorbereidingen getroffen om ook de salarisadministratie per 1 januari voor Hansje Stoffel uit te voeren.

Daarnaast is ingezet op een betere relatie met ouders, de oudercommissie en samenwerkingspartners, met meer aandacht voor contact, afstemming en transparantie.

Dit verslag geeft vanuit bestuurlijk perspectief een terugblik op de belangrijkste ontwikkelingen in 2025 en benoemt de aandachtspunten voor de daaropvolgende periode. De belangrijkste opbrengst van 2025 is dat de organisatie bestuurlijk beter in beeld is en dat een eerste basis is gelegd voor verdere ontwikkeling. Ook is duidelijk geworden dat een deel van de vraagstukken structureel van aard is en om een meerjarige aanpak vraagt. Vraagstukken waar ik met plezier mee aan de slag ga.

Nadia Demaret
Bestuurder Kindercentrum Hansje Stoffel

1. Organisatie

1.1. Statutaire gegevens

Naam: Kindercentrum Hansje Stoffel
Statutair naam: Stichting Kindercentrum Hansje Stoffel
Kamer van Koophandel nummer: 27300689
Adres: De Meesterstaat 2
Postcode en Woonplaats: 2613XB Delft

1.2 Organisatiestructuur

Sinds 28 november 2024 kent Stichting Kindercentrum Hansje Stoffel een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. Daarvoor werkte de stichting met een one-tier bestuursmodel zonder intern toezicht, waarbij het bestuur zichzelf controleerde - een vorm die niet langer aansluit bij de eisen die de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) stelt aan onafhankelijk toezicht. De stichting onderschrijft de Governance Code Kinderopvang, ontwikkeld om bestuur en intern toezicht in de sector verder te professionaliseren.

Sinds 1 juni 2025 heeft de stichting een eenhoofdig **bestuur**: mevrouw N. Demaret, die leiding geeft aan 17 medewerkers (12 FTE) en verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. De bezoldiging van het bestuurslid volgt de geldende cao en blijft binnen de kaders van de Wet normering topinkomens (WNT). De Raad van Toezicht ziet toe op correcte toepassing hiervan.

Er is een Raad van Toezicht en een oudercommissie. Een personeelscommissie is er niet, ondanks herhaalde pogingen is er onvoldoende animo onder medewerkers om deze te bemensen.

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vijf leden, elk met eigen expertise (financiën, HRM, pedagogiek, personeel & organisatie en bestuur & beleid). 2025 was een intensief jaar: in de eerste helft was er geen bestuurder, waardoor de RvT zelf een actieve rol nam om de organisatie draaiende te houden. Dit gebeurde veelal in overleg met de management ondersteuner die op haar beurt ook veel extra werk op haar bordje kreeg.

Na de aanstelling van de nieuwe bestuurder op 1 juni 2025 bleef de RvT zeer actief bijdragen aan het interne herstel en aan externe dossiers, zoals het overleg met de Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland en de gemeente Delft over de renovatie en toekomstige huisvesting. Ook dacht de RvT mee op beleidsvlak, onder meer over het beleid rond werken op de groep van je eigen kind, buitenslapen, veiligheid op de werkvloer en de tarieven 2026.

De oudercommissie telt drie leden. In de eerste helft van 2025 overlegde de commissie met de RvT, vooral over de werving van de nieuwe bestuurder. In de tweede helft maakte de commissie kennis met de nieuwe bestuurder en gaf ze instemming op de tarieven 2026 en advies over het pedagogisch beleid rondom buitenslapen.

Het huishoudelijk reglement is vernieuwd, met als aandachtspunt een goede vertegenwoordiging van zowel KDV als BSO. Hieruit bleek dat zowel het kinderdagverblijf (KDV) als de BSO goed vertegenwoordigd zouden moeten zijn in de commissie. Omdat deze balans in 2026 dreigde te verschuiven, is actief ingezet op de werving van nieuwe leden met kinderen op het KDV, waardoor de gewenste verhouding in 2026 kan worden hersteld.

Overleg met de medewerkers

Er is door de bestuurder ingezet op transparant en duidelijk personeelsbeleid. Bij gebrek aan een personeelsvertegenwoordiging is nieuw beleid – zoals het verzuimbeleid en beleid over werken op de groep van je eigen kind – samen met betrokken medewerkers ontwikkeld, collectief besproken, aangenomen en opgenomen in de evaluatiecyclus.

Deze aanpak was misschien minder efficiënt en formeel, maar wel transparant: alle medewerkers waren betrokken en hadden inspraak. Dit droeg in 2025 bij aan het vertrouwen in de nieuwe bestuurder én aan het vertrouwen van medewerkers in zichzelf en elkaar als team.

In 2026 wordt ingezet op een personeelsvertegenwoordiging (PVT), wat de efficiëntie en effectiviteit verder moet vergroten.

2. Pedagogisch beleid en kwaliteitsborging

2.1 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van Hansje Stoffel (opgesteld in 2024) geldt voor zowel de dagopvang als de buitenschoolse opvang en beschrijft de grote lijnen van onze pedagogische omgeving. Het beleid vindt zijn oorsprong in de antroposofische pedagogiek en volgt uit onze missie, visie en doelstellingen. Het vormt het uitgangspunt voor het handelen van pedagogisch professionals, die daarnaast werken binnen de kaders van wet- en regelgeving: groepsgrootte, beroepskracht-kindratio (BKR), opleidingsniveau, de Wet Kinderopvang en het Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

Het beleid is een levend document: nieuwe inzichten, wetenschappelijk onderzoek of de NCKO-monitor kunnen leiden tot aanpassingen. Elke twee jaar wordt het geëvalueerd en bijgesteld, samen met pedagogisch professionals, de pedagogisch coach/beleidsmedewerker en de oudercommissie.

In 2025 vond bij zowel de BSO als het KDV een GGD-controle plaats; beide werden goed bevonden. Er zijn in 2025 geen klachten ontvangen, niet bij bestuur of RvT, en ook niet bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

2.2 Pedagogisch werkplan en kwaliteitskaarten

Het pedagogisch werkplan voor de babygroep en de kwaliteitskaarten voor de oudere groepen zijn gebaseerd op het pedagogisch beleid van 2024. Hansje Stoffel geeft medewerkers ruimte voor creativiteit en eigen initiatief, waarbij het pedagogisch beleid steeds richtinggevend blijft in hun handelen. Werkplan en kwaliteitskaarten sluiten aan op het pedagogisch beleid en worden samen met pedagogisch professionals en de pedagogisch coach bijgesteld, op basis van de tweejaarlijkse evaluatie van dat beleid.

2.3 De pedagogische visie

Bij Hansje Stoffel wordt ieder kind gezien als uniek, met eigen kwaliteiten, voorgeschiedenis en tempo van ontwikkeling. Vanuit die visie stellen we onszelf dagelijks de vraag: "Wat vraagt dit kind van ons?" Door goed te luisteren, kijken en aanvoelen, creëren we een veilige, warme omgeving waarin ieder kind zichzelf mag zijn, gelukkig is én zijn plek heeft binnen de groep. Die veiligheid komt voort uit vaste gezichten en een voorspelbaar ritme. Een vertrouwde pedagogisch medewerker geeft emotionele veiligheid; rust en regelmaat dragen bij aan zelfvertrouwen. Daarom blijven we investeren in stabiele groepen, vaste dagritmes en jaarfeesten die houvast bieden.

We kijken naar het kind als geheel, niet naar één ontwikkelingsgebied apart. Steeds vragen we ons af hoe 'denken, voelen en willen' (hoofd, hart en handen) in balans zijn – juist belangrijk in een tijd van (digitale) overprikkeling. Kinderen krijgen de ruimte om zelf te ontdekken en te leren vanuit eigen initiatief. Ook emoties en kleine conflicten mogen en leren zij zelf een plek te geven, met begeleiding op maat.

Tot slot versterken vaste groepen en medewerkers, een gezamenlijke (mid)dag-start, vaste gewoonten en het samen vieren van jaarfeesten het groepsgevoel de geborgenheid en veiligheid.

3. Bezettingsgraad en groei

3.1 Kinderdagverblijf

Hansje Stoffel biedt 24 KDV-plaatsen, verdeeld over twee groepen: De Elfentuin en Het Muizenhuis.

De Elfentuin was 4 dagen per week open, de vijfde dag (vrijdag) is niet meegenomen in de bezettingsgraadberekening aangezien er ook geen kosten aan verbonden waren. De bezetting van de Elfentuin was 64% met de woensdag als opvallende dag waarop minder kinderen zijn opgevangen. De Elfentuin heeft in 2025 voor het eerst ook tijdens de zomerweken opvang geboden. In 2025 groeide de wachtlijst voor De Elfentuin, wat vertrouwen geeft in de mogelijkheid om in 2026 ook op vrijdag open te gaan en de bezettingsgraad over alle dagen te verhogen.

Het Muizenhuis was 5 dagen per week open, de bezettingsgraad was 64%. Opvallend zijn de lagere bezetting op woensdag en vrijdag. Dit biedt ruimte voor groei en focus op het wenbeleid, zodat er minder 'gaten' vallen in de bezetting. De openstelling op vrijdag in de Elfentuin zal naar verwachting ook een hogere doorstroom genereren op vrijdagen in het Muizenhuis. Hier is in beide groepen al een begin mee gemaakt in 2025.

<i>Groep</i>	<i>Leeftijd</i>	<i>Aantal kindplaatsen</i>	<i>Dagen</i>	<i>Begin- en eindtijd</i>	<i>Bezettingsgraad</i>
De Elfentuin	0-2 jaar	8	ma-do	8:00 – 18:30 uur	64%
Het Muizenhuis	2-4 jaar	16	ma-vr	8:00 – 18:30 uur	64%

3.2 Buitenschoolse opvang

Hansje Stoffel biedt in 2025 80 BSO-plekken, verdeeld over vijf groepen. Het aantal dagen en uren opvang per dag verschilt aanzienlijk per groep en is afgestemd op, en afhankelijk van, de schooltijden en instroom van Vrijeschool Widar.

De groepen 'De Kabouterberg' en 'Het Drakenbos' doorlopen hierdoor altijd een groei in het aantal op te vangen kinderen gedurende het schooljaar: kinderen die 4 jaar worden, gaan de dag na hun verjaardag naar school en hebben vanaf dat moment pas naschoolse opvang nodig. Het Ridderhof en Het Wolvennest kennen dit oplopende kinderaantal gedurende het jaar niet.

Het Valkenwoud vangt de oudste kinderen op en staat daarmee voor de uitdaging om leeftijdsadequaate aanbod te bieden, zodat deze kinderen nog steeds graag bij Hansje Stoffel blijven komen. Dit vormt een belangrijk aandachtspunt voor 2026.

<i>Groep</i>	<i>Leeftijd</i>	<i>Aantal kindplaatsen</i>	<i>Dagen</i>	<i>Begin- en eindtijd</i>	<i>Bezettingsgraad</i>
Kabouterberg	4 jaar	20	ma-vr	12:45 – 18:30	50 %
Ridderhof	5-6 jaar	22	ma-vr	12:45 of 14:45 – 18:30	47%
Wolvennest	7-8 jaar	16	ma, di, do	14:45 – 18:30	73%
Het Valkenwoud	9 jaar en ouder	12	ma, di, do	14:45 – 18:30	59%
Het Drakenbos (buitengroep)	4-7 jaar	10	ma, di, do	12:45 – 14:45	49%

Het KDV (kinderdagverblijf) genereert 51,25% van de omzet en de BSO (buitenschoolse opvang) genereert 48,75% van de omzet.

4. Medewerkers

Onze 15 pedagogisch medewerkers vormen de kern van goede kinderopvang. Zij handelen bewust en laten de antroposofische visie zichtbaar terugkomen in hun contact met kinderen, ouders en collega's. Naast de wettelijke kwalificatie-eisen uit de CAO Kinderopvang vragen we daarom affiniteit met de antroposofische pedagogiek en de bereidheid om je hier voortdurend in te verdiepen.

Naast 15 pedagogisch medewerkers en de bestuurder werkt sinds juli 2025 ook één groepsondersteuner bij Hansje Stoffel, die huishoudelijke ondersteuning biedt op de KDV-groepen. Daarnaast vervult een van de pedagogisch medewerkers 16 uur per week een rol als managementondersteuner op kantoor, waarbij zij verantwoordelijk is voor het plannen van kinderen, het opstellen van plaatsingscontracten en het inplannen van de pedagogisch medewerkers.

4.1 Professionele ontwikkeling en goed werkgeverschap

Hansje Stoffel is in 2025 gestart met het structureel en op verschillende lagen investeren in de professionele ontwikkeling van het team en goed werkgeverschap:

- Agenda's van vergaderingen bieden voldoende ruimte voor medewerkers om kennis en ervaring te delen
- In de zomer van 2025 is met elke individuele medewerker een start gemaakt met het gesprek over persoonlijke ontwikkeling en ambitie. In januari/februari 2026 volgen de eerste POP-gesprekken.
- De externe pedagogisch coach/beleidsmedewerker begeleidt alle medewerkers, met maandelijks tijd en ruimte voor persoonlijke leer- en ontwikkeldoelen vanuit het pedagogisch beleid.
- Met het oog op continuïteit en professionalisering is het concrete doel geformuleerd om deze coachfunctie ook intern in te vullen: door een passende opleiding aan te bieden aan een of meer medewerkers, wordt de organisatie minder afhankelijk van externe inhuur en groeit de eigen deskundigheid.
- Daarnaast biedt Hansje Stoffel medewerkers de kans om breder inzetbaar te worden, zodat zij zowel op het kinderdagverblijf als op de BSO kunnen werken. Dit sluit aan bij persoonlijke interesses en levensfasen van medewerkers, en vergroot tegelijk de flexibiliteit van de organisatie – een belangrijk voordeel in een arbeidsmarkt die krap blijft (zie ook 4.4).

Ondanks de arbeidsmarktkrapte in de sector is het team van Hansje Stoffel in 2025 stabiel gebleven (zie ook 4.2). Dit is bewust gerealiseerd door in te zetten op vaste medewerkers en stagiaires in plaats van tijdelijke inzet. Stagiaires zijn zorgvuldig geselecteerd, met het oog op een vaste baan bij Hansje Stoffel. Eind 2025 is het opgebouwde saldo aan vakantiedagen, overuren en niet-gewerkte (maar wel uitbetaalde) taakuren hersteld. Er zijn afspraken gemaakt om dergelijke 'stuwmeren' in de toekomst te voorkomen, en er is duidelijkheid gecreëerd in het levensfasenbudget.

4.2 Ontwikkelingen personeelsbestand

In 2025 telde Hansje Stoffel 17 vaste medewerkers, samen goed voor 12 fte. Gedurende het jaar vonden de nodige personeelsmutaties plaats:

- 3 medewerkers traden in dienst en
- 4 medewerkers verlieten de organisatie.

Waar het jaar begon met 17 medewerkers in dienst, eindigde 2025 met 16 vaste medewerkers. Per 1 januari 2026 is bovendien een nieuwe medewerker gestart waardoor ondanks deze mutaties, het personeelsbestand gedurende het jaar op peil is gebleven. Een mooi resultaat in een krappe arbeidsmarkt. In 2025 werkte 1 medewerker fulltime en 16 medewerkers parttime.

Het team bestond uit 16 vrouwen en 1 man, met een gemiddelde leeftijd van 39 jaar. De komende jaren is aandacht nodig voor verjonging van het personeelsbestand en voor een gezondere balans tussen mannen en vrouwen. Dit draagt bij aan een evenwichtiger team dat een afspiegeling vormt van de maatschappij en daarmee een voorbeeldfunctie is voor het opgroeiende kind.

4.3 Verzuim

In 2025 is de verzuimregistratie niet volledig bijgehouden. Naar schatting lag het totale ziekteverzuimpercentage op 8,5%, exclusief zwangerschaps- en bevallingsverlof. Dit percentage bestond uit 6,5% middellang- tot langdurig verzuim (langer dan 6 weken) en 2% kortdurend verzuim (korter dan 6 weken). Ter vergelijking: binnen de kinderopvangsector lag het gemiddelde verzuim over 2025, exclusief zwangerschaps- en bevallingsverlof, op 7,6%. Dus 0,9% lager dan het verzuim bij Hansje Stoffel in 2025. De bestuurlijke overgang eind 2024 en de komst van de nieuwe bestuurder in 2025 hebben impact gehad op de belastbaarheid van medewerkers, wat een logische verklaring kan zijn voor het (iets) hogere verzuimpercentage in vergelijking met het landelijk gemiddelde binnen de kinderopvangsector. Er is in 2025 gewerkt aan een nieuw verzuimbeleid, dat begin 2026 wordt vastgesteld. Een externe re-integratiebegeleider ondersteunt de bestuurder bij de uitvoering van de wettelijke taken, het reduceren van

ziekteverzuim en de begeleiding van zieke medewerkers naar een duurzame oplossing, conform de Wet Verbetering Poortwachter.

4.4 De arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt in de kinderopvang blijft krap: voor 2026 wordt een tekort van circa 7.000 medewerkers verwacht, met verdere oploep in de jaren daarna. Ook Hansje Stoffel voelt deze krapte, maar koos in 2025 bewust voor rooster-technisch slimmer en bewuster inzetten van vaste medewerkers en stagiaires in plaats van zzp'ers. Dit sluit aan bij de landelijke trend: door strengere handhaving van de wet DBA is het aantal zzp'ers in de kinderopvang in 2025 fors gedaald.

Tegelijk kondigt de overheid een grote stelselwijziging aan: de kinderopvangtoeslag wordt stapsgewijs verhoogd, met als doel dat opvang in 2029 voor vrijwel iedereen bijna gratis is (96% vergoeding, ongeacht inkomen). Dit moet arbeidsparticipatie stimuleren, maar brengt risico's met zich mee: een sterk toenemende vraag kan leiden tot hogere prijzen en langere wachtlijsten. Volgens de branchevereniging stabiliseert de personeelskrapte weliswaar op sommige plekken, maar blijven de langetermijnprognoses zorgelijk. Deze ontwikkelingen staan op gespannen voet: een groeiende vraag naar opvangplekken tegenover een afnemende flexibele inzetbaarheid van personeel. Dit vraagt om creatief en vooruitziend personeelsbeleid, bijvoorbeeld door te investeren in scholing van zij-instromers, werkdrukverlaging via groepsondersteuning, interne doorgroei mogelijkheden en flexibiliteit binnen vaste dienstverbanden. RvT en bestuur volgen deze ontwikkelingen nauwlettend, om tijdig te kunnen inspelen op zowel de groeiende vraag als de veranderende arbeidsmarkt.

5. Financiën

De stichting heeft in 2025 een positief resultaat gerealiseerd. Hierdoor is het stichtingsvermogen verder versterkt. Ook de liquiditeitspositie is gedurende het boekjaar verbeterd. Het bestuur beoordeelt de financiële positie van de stichting als gezond en verwacht de activiteiten in de komende jaren op verantwoorde wijze te kunnen voortzetten. In 2025 zijn daarnaast enkele correcties doorgevoerd. Deze correcties hebben eenmalig effect gehad op het resultaat en de balansposities van het boekjaar. Ondanks dat is het stichtingsvermogen en de liquiditeitspositie verbeterd.

Solvabiliteit Het eigen vermogen van de stichting bedraagt ultimo 2025 €272.643 op een balanstotaal van €540.492. De solvabiliteit komt daarmee uit op 50,4% (2024: 49,2%), wat wijst op een verder versterkte vermogenspositie.

Liquiditeit Het werkkapitaal is in 2025 toegenomen tot €116.726 (2024: €5.562), vooral door de groei van de liquide middelen naar €359.598 (2024: €149.647). De current ratio bedraagt 1,44 (2024: 1,03), wat duidt op een gezonde liquiditeitspositie.

Rentabiliteit Het resultaat over 2025 bedraagt €83.549 (2024: €77.836), bij een omzet van €1.179.593 (2024: €1.139.473). Dit komt overeen met een netto rentabiliteit van circa 7,1% (2024: 6,8%), een verdere verbetering ten opzichte van vorig jaar.

Weerstandsvermogen Het weerstandsvermogen van de stichting is in 2025 verder versterkt: het eigen vermogen, de liquide middelen en het werkkapitaal namen allen toe. Deze ontwikkeling biedt de stichting meer ruimte om toekomstige risico's, zoals de arbeidsmarktkrapte en de aangekondigde stelselwijziging in de kinderopvang, financieel op te vangen.

Reserves – algemene reserve Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit het stichtingskapitaal, dat fungeert als algemene reserve. Dit kapitaal is in 2025 gegroeid met €83.549 naar €272.643, gelijk aan het resultaat over het boekjaar. Met het oog op de voorgenomen renovatie, die de komende jaren een aanzienlijk beslag zal leggen op de financiële middelen van de stichting, is het voornemen om in de begroting een bestemmingsreserve renovatie op te nemen. Hiermee wordt een deel van het eigen vermogen bewust geormerkt voor dit doel, zodat inzichtelijk blijft welke middelen vrij besteedbaar zijn en welke gereserveerd zijn voor de geplande investering.

De volledige financiële verantwoording is terug te vinden in de jaarrekening 2025.

Vooruitblik

Voor 2026 en de daaropvolgende jaren ligt de nadruk op verdere bestendiging van een stevig en gezond personeelsbestand dat dagelijks met veel plezier en vanuit antroposofische- pedagogische waarden, de beste zorg biedt aan de kinderen en zich daarin professioneel blijft ontwikkelen.

Daarnaast vraagt de organisatorische professionalisering - met name de financiële sturing, de planning- en controlcyclus, de verdere ontwikkeling van governance & medezeggenschap, en de versterking van de organisatiecultuur - om gerichte aandacht.

Het blijft van belang de balans te bewaken tussen ambities, schaalgrootte en financiële draagkracht. Ook de externe positionering en met name de voorbereiding op de stelselwijziging 'bijna gratis kinderopvang' en de renovatie vragen in de komende jaren blijvende/extra bestuurlijke inzet.

Er vindt gedurende het jaar op minimaal 10 momenten overleg plaats met de Raad van Toezicht. Zij worden betrokken bij alle financiële en beleidsmatige sleutelmomenten die van invloed kunnen zijn op de continuïteit en financiële gezondheid van de organisatie.

Slot

In 2025 zijn, vanaf de bestuurswisseling per 1 juni, de eerste stappen gezet in het versterken van de bestuurlijke en organisatorische basis van Kindercentrum Hansje Stoffel. De continuïteit van de opvang is behouden gebleven, de financiële positie van de stichting is gezond en de eerste voorwaarden voor verdere professionalisering zijn gecreëerd.

Het bestuur heeft er vertrouwen in dat op de in 2025 gelegde basis gericht, verantwoord en met plezier verder gebouwd kan worden aan een stabiele, kwalitatief sterke en toekomstbestendige organisatie.

JAARREKENING 2025

Balans per 31 december 2025

Activa

(Na resultaatbestemming)

		31-12-2025		31-12-2024
	€	€	€	€
<i>Vaste activa</i>				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	136.516		168.486	
Machines en installaties	1.175		1.325	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	19.168		24.456	
		156.859		194.267
<i>Vlottende activa</i>				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	-		16.358	
Belastingvorderingen	1.273		1.273	
Overige vorderingen	11.869		14.417	
Overlopende activa	858		-	
		14.000		32.048
Effecten		10.035		8.716
Liquide middelen		359.598		149.647
Totaal		540.492		384.678

Passiva

<i>(Na resultaatbestemming)</i>		31-12-2025		31-12-2024
	€	€	€	€
<i>Eigen vermogen</i>				
Stichtingskapitaal	272.643		189.093	
		272.643		189.093
<i>Voorzieningen</i>				
Jubileumvoorziening	942		10.736	
		942		10.736
<i>Kortlopende schulden</i>				
Leveranciers en handelskredieten	2.987		17.080	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	40.727		4.609	
Overige schulden	24.529		10.782	
Overlopende passiva	198.664		152.378	
		266.907		184.849
Totaal		540.492		384.678

Staat van baten en lasten over 2025

	Begroting 2025	2025	2024
	€	€	€
Netto-omzet	1.170.000	1.179.593	1.139.473
Som der exploitatiebaten	1.170.000	1.179.593	1.139.473
Inkoopwaarde van de omzet	69.000	68.823	64.980
<i>Personeelskosten</i>			
Lonen en salarissen	589.843	540.435	533.206
Sociale lasten	117.969	93.836	85.441
Pensioenlasten	47.188	44.058	44.205
Afschrijvingen en waardeveranderingen	24.500	41.491	25.361
Overige bedrijfskosten	328.000	275.187	311.759
Som der exploitatielasten	1.176.500	1.063.830	1.064.952
Exploitatieresultaat	-6.500	115.763	74.521
<i>Financiële baten en lasten</i>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	4.921	3.346
Rentelasten en soortgelijke kosten	-	-	-31
Operationeel resultaat	-6.500	120.684	77.836
Belastingen	-	-37.135	-
Resultaat	-6.500	83.549	77.836
<i>Resultaatbestemming</i>			
Stichtingskapitaal	-	83.549	77.836
Bestemd resultaat	-	83.549	77.836

Algemene toelichting

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Kindercentrum Hansje Stoffel, statutair gevestigd te Delft, bestaan voornamelijk uit het verlenen van een dagopvang voor kinderen in de leeftijd van nul tot dertien jaar.

Locatie feitelijke activiteiten

Stichting Kindercentrum Hansje Stoffel is feitelijk gevestigd te Delft en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 27300689.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Kindercentrum Hansje Stoffel zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor financiële verslaggeving

Algemeen

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1) van de de Raad voor de jaarverslaggeving. Alle in de jaarrekening vermelde bedragen luiden in euro's.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijzigingen

Met ingang van het verslagjaar 2025 wordt de balans opgesteld na resultaatbestemming. De resultaatbestemming van voorgaand boekjaar is hierop aangepast. Deze wijziging heeft geen effect op het stichtingsvermogen.

Pensioenregelingen

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Kindercentrum Hansje Stoffel. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslagen voor waardering activa

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Effecten

Effecten worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen waarde in het economisch verkeer.

Grondslagen voor waardering passiva

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd ter zake van toekomstige uitgaven, indien die uitgaven: hun oorsprong vinden in feiten of omstandigheden, die zich in de periode voorafgaande aan de balansdatum hebben voorgedaan; en er een redelijke mate van zekerheid bestaat dat zij zich zullen voordoen; en ook overigens aan die periode kunnen worden toegerekend. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Overige voorzieningen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,59 % (2024: 0,00%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

Grondslagen voor baten en lasten

Netto-omzet

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelskosten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening als onderdeel van het bedrijfsresultaat.

Afschrijvingen en waardeveranderingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa.

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten.

Toelichting op balans

Materiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen Verbouwingen	136.516	168.486
Machines en installaties	1.175	1.325
Andere vaste bedrijfsmiddelen Inventaris	19.168	24.456
Totaal	156.859	194.267

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 1 januari 2025</i>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	226.905	1.500	49.779	278.184
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-58.419	-175	-25.323	-83.917
	<u>168.486</u>	<u>1.325</u>	<u>24.456</u>	<u>194.267</u>
<i>Mutaties 2025</i>				
Investerings	1.859	-	2.224	4.083
Afschrijvingen	-33.829	-150	-7.512	-41.491
	<u>-31.970</u>	<u>-150</u>	<u>-5.288</u>	<u>-37.408</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2025</i>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	228.764	1.500	52.003	282.267
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-92.248	-325	-32.835	-125.408
	<u>136.516</u>	<u>1.175</u>	<u>19.168</u>	<u>156.859</u>
Afschrijvingspercentage	-	10,0	20,0	
Afschrijvingspercentage van	10,0	-	-	
Afschrijvingspercentage tot	20,0	-	-	

Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	15.324	16.358
Voorziening dubieuze debiteuren	-15.324	-
	-	16.358
<i>Belastingvorderingen</i>		
Loonheffing en premies	1.273	1.273
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	11.869	-
Nog te ontvangen ouderbijdragen	14.417	14.417
Voorziening ouderbijdragen	-14.417	-
	11.869	14.417
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde facturen	858	-
Totaal	14.000	32.048

Effecten

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige effecten		
Effectenportefeuille Triodos Bank N.V.	10.035	8.716

Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Banktegoeden		
Triodos Bank N.V.	359.598	149.647

Eigen vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Stichtingskapitaal	272.643	189.093

Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Jubileumvoorziening		
Jubileumvoorziening	942	10.736

Jubileumvoorziening

Het verloop van de voorziening is als volgt:

<i>Jubileumvoorziening</i>	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	10.736	10.736
Vrijval van voorziening	-9.794	-
Stand 31 december	942	10.736

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Leveranciers en handelskredieten	2.987	17.080
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Vennootschapsbelasting	37.104	-
Loonheffing- en premies	3.623	4.609
	40.727	4.609
Overige schulden		
Te betalen pensioenpremies	24.529	10.782
Overlopende passiva		
Netto lonen	2.520	-501
Reservering vakantiegeld	28.275	19.996
Reservering vakantiedagen	56.930	38.409
Nog te betalen andere kosten	11.629	-
Vooruitontvangen omzet	99.310	94.474
	198.664	152.378
Totaal	266.907	184.849

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is circa € 28.000.
De looptijd van het huurcontract is één jaar.

Toelichting op staat van baten en lasten

Omzet en brutomarge

	2025	2024
	€	€
Netto-omzet		
Ouderbijdragen	1.176.922	1.138.895
Inschrijfgelden	2.671	578
	<u>1.179.593</u>	<u>1.139.473</u>
Inkoopwaarde van de omzet		
Verzorging	57.917	50.049
Speelgoed en materialen	9.460	11.042
Activiteiten	1.446	3.889
	<u>68.823</u>	<u>64.980</u>
Brutomarge (brutobedrijfsresultaat)	<u><u>1.110.770</u></u>	<u><u>1.074.493</u></u>

Personeelskosten

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen		
Brutosalarissen	546.591	539.837
Vakantiegeld	8.279	2.406
Vakantiedagen	18.521	-
Ontvangen uitkeringen	-32.956	-9.037
	<u>540.435</u>	<u>533.206</u>
Sociale lasten	93.836	85.441
Pensioenlasten	44.058	44.205
Totaal	<u><u>678.329</u></u>	<u><u>662.852</u></u>

Afschrijvingen en waardeveranderingen

	2025	2024
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa		
Verbouwingen	33.829	18.451
Inventaris	7.512	6.760
Machines en installaties	150	150
Totaal	<u><u>41.491</u></u>	<u><u>25.361</u></u>

Overige bedrijfskosten

	2025	2024
	€	€
Overige personeelsgerelateerde kosten		
Overig ingeleend personeel	93.190	151.082
Arbodiensten	17.416	41.165
Studie- en opleidingskosten	7.834	13.841
Reiskostenvergoeding woon-werk	2.614	4.366
Vergoedingen personeel	1.324	396
Overige kostenvergoedingen	1.000	-
Personeeluitjes en -geschenken	471	1.773
	<u>123.849</u>	<u>212.623</u>
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	28.024	27.129
Schoonmaak	25.272	23.854
Onderhoud gebouwen	12.047	5.174
	<u>65.343</u>	<u>56.157</u>
Verkoopkosten		
Mutatie voorziening dubieuze- en oninbare debiteuren	29.741	8.359
Website	-	244
	<u>29.741</u>	<u>8.603</u>
Kantoorkosten		
Automatisering	14.561	12.643
Contributies en abonnementen	3.967	2.749
Overige kantoorlasten	3.276	3.510
	<u>21.804</u>	<u>18.902</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	14.002	326
Bestuurskosten	11.588	11.224
Advocaat en juridische advieskosten	6.449	4.329
Bankkosten	660	713
Algemene kosten	1.751	-1.118
	<u>34.450</u>	<u>15.474</u>
Totaal	<u><u>275.187</u></u>	<u><u>311.759</u></u>

Financiële baten en lasten

	2025	2024
	€	€
Rentebaten banken		
Rentebaten bankrekeningen	3.397	3.346
Rentebaten andere partijen		
Waardeverandering van effecten	1.319	-
Opbrengsten overige effecten	205	-
	<u>1.524</u>	<u>-</u>
Rentelasten andere partijen		
Overige rentelasten	-	-31
Totaal	<u>4.921</u>	<u>3.315</u>

Belastingen

	2025	2024
	€	€
Vennootschapsbelasting huidig boekjaar	22.712	-
Vennootschapsbelasting voorgaande boekjaren	14.423	-
Belastingen resultaat	<u>37.135</u>	<u>-</u>

Overige toelichtingen

Ondertekening

Delft, 16 juli 2026

Naam

N. Demaret, bestuurder

Handtekening

Digitaal ondertekend met Hix door
N. Demaret
op 17-07-2026 14:46
vanaf IP x:x:x:x:x:6

S.A. Ouweneel, lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
S. Ouweneel
op 19-07-2026 10:32
vanaf IP x:x:x:x:x:4fd7

J.J.N. Walter, lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
J. Walter
op 19-07-2026 16:08
vanaf IP x:x:x:x:x:5b2

A.H.S. van der Vegt, lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
L. van der Vegt
op 16-07-2026 17:47
vanaf IP x.x.x.228

E.R.M. Rademaker, lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
E. Rademaker
op 20-07-2026 21:10
vanaf IP x:x:x:x:x:7183

J.M.C. Kanbier-Schneider, lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
J. Schneider
op 19-07-2026 14:15
vanaf IP x:x:x:x:x:63c0